

Naročnik: Slovenski državni holding, d. d., Mala ulica 5, 1000 Ljubljana

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila:

Sklenitev D&O zavarovanja odgovornosti za obdobje od 7. 10. 2026 do 7. 10. 2027

po odprtem postopku

Ljubljana, avgust 2026

Vsebina

1 Predmet in podatki o javnem naročilu	3
2 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila	3
3 Ponudba	4
3.1 Skupna ponudba	4
3.2 Ponudba s podizvajalci	5
4 Razlogi za izključitev	5
4.1 Popravni mehanizem	9
5 Pogoji za sodelovanje	10
5.1 – Pogoji za sodelovanje – sposobnost za opravljanje dejavnosti	10
5.2 Pogoji za sodelovanje – ekonomska in finančna sposobnost	12
5.3 – Pogoji za sodelovanje – tehnična in strokovna sposobnost	13
6. Merila za oddajo	16
7. Oblika, jezik in stroški ponudbe	16
7.1 – Vsebina ponudbene dokumentacije	17
8. Veljavnost ponudbe	18
9. Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov	18
10 Oddaja ponudbe, rok za oddajo in odpiranje ponudb	19
11 Pridobivanje podatkov	19
12 Posredovanje podatkov naročniku	19
13 Podpis pogodbe	19
14 Pravno varstvo	20

1 Predmet in podatki o javnem naročilu

Slovenski državni holding, d. d., Mala ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil za storitev »Sklenitev D&O zavarovanja odgovornosti za obdobje od 7. 10. 2026 do 7. 10. 2027«.

Predmet javnega naročila je D&O zavarovanje odgovornosti za obdobje od 7. 10. 2026 do 7. 10. 2027.

Pri predmetnem javnem naročilu oziroma pri pripravi tehničnega dela dokumentacije sodeluje zavarovalni posrednik. Zavarovalni posrednik deluje v skladu z Zakonom o zavarovalništvu (v nadaljevanju: ZZavar) za račun naročnika, medtem ko je plačilo njegovih storitev zajeto v okviru administrativnega dela zavarovalne premije skladno s provizijskim dogovorom z izbranim ponudnikom. Navedeno morajo ponudniki upoštevati pri sklepanju pogodbe.

60. člen Zakona o Slovenskem državnem holding (v nadaljevanju: ZSDH-1) ureja omejitve poslovanja SDH s povezanimi osebami. Skladno s četrtem odstavkom 60. člena ZSDH-1 je sklenitev posameznega posla s povezanimi osebami dopustna na podlagi odločitve nadzornega sveta SDH. Ta lahko izda dovoljenje za sklenitev posla na podlagi obrazloženega predloga uprave SDH, če presodi, da je posel v pomembnem ekonomskem interesu SDH in da so v povezavi s tem ustrezno obvladana tveganja za nasprotje interesov, korupcijo in zlorabo notranjih informacij ter zagotovljena integriteta SDH. Pisno obrazložena odločitev nadzornega sveta SDH, ki tako poslovanje dovoli, je informacija javnega značaja in bo objavljena na spletnih straneh SDH.

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročila.

Naročilo je enovito in ni razdeljeno na sklope.

Oddana ponudba mora biti enovita in mora vključevati vse zahtevane storitve.

Naročnik bo sklenil pogodbo z enim ponudnikom, ki bo oddal dopustno in glede na merila za oddajo ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Variantne ponudbe niso dopustne.

2 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila

Splošni (javni) del razpisne dokumentacije v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Zaupni del zavarovalniško tehnične dokumentacije, katero je naročnik označil kot poslovno skrivnost, lahko ponudnik pridobi tako, da na elektronski naslov naročnika Katarina.KosorokSubic@sdh.si posreduje izpolnjen in podpisan Sporazum o nerazkrivanju podatkov. Naročnik bo dokumentacijo po e-pošti posredoval le tistim »kvalificiranim« ponudnikom, ki so uvrščeni na Seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v Republiki Sloveniji. Seznam zavarovalnih subjektov vodi Agencija za zavarovalni nadzor in je objavljen na spletni strani AZN: <https://www.a-zn.si/zavarovalnice-pokojsinske-druzbe/register-subjektov-nadzora/>.

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z javnim delom razpisne dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do dne, določenem v objavljenem obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z zaupnim delom razpisne dokumentacije (zaupni del specifikacij) zahteva preko e-pošte Katarina.KosorokSubic@sdh.si najkasneje do dne, določenem v objavljenem obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil. Odgovore bo naročnik ponudnikom posredoval na njihov elektronski naslov, ki ga bodo navedli v Sporazumu o nerazkrivanju podatkov.

Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z naročilom.

V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev ponudb, upošteval prvotni datum za predložitev ponudb.

3 Ponudba

Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.

3.1 Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V poglavju *Pogoji za sodelovanje* je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- vrsta in obseg posla (natančna navedba vrste in obsega in vrednosti storitev oz. del), ki ga bo opravil posamezni partner in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročilo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 s spremembami). Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

3.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora to navesti v ESPD obrazcu, in sicer bodisi v delu II.C »Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov« bodisi v delu II.D »Informacije o podizvajalcih, katerih zmogljivosti gospodarski subjekt ne uporablja« in predložiti izpolnjen in podpisan obrazec Izjava – podatki o podizvajalcu. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti in podpisati ESPD obrazec in obrazec Izjava – podatki o podizvajalcu in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju *Pogoji za sodelovanje* določeni za podizvajalce.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika, mora k ponudbi predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katero mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora v ponudbi predložiti lastno izjavo, iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- izjava glavnega izvajalca, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo glavnega izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem, mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo moral predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

4 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval razloge za izključitev iz te točke razpisne dokumentacije.

Neobstoj razlogov za izključitev iz te točke razpisne dokumentacije morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik (samostojni ponudnik oz. vodilni ponudnik v skupni ponudbi);
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- podizvajalec;
- subjekt, na uporabo zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik.

Zap. št.	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	Dokazilo
1	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki jo jih izrekla tuja sodišča.	ESDP obrazec (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« in »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev« in podatki o EMŠO številki za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v Delu II: Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) <i>Naročnik bo neobstoja razloga za izključitev preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo moral ponudnik na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti naslednja dokazila:</i> - izpis iz kazenske evidence Republike Slovenije in kazenske evidence države, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, ki ni starejši od 4 mesecev (šteto od roka za prejem ponudb) ali je izdan v 90-ih dneh od roka za prejem ponudb. V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.
2	Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za prejem ponudb. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če do roka za prejem ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za prejem ponudb.	ESDP obrazec (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost) <i>Naročnik bo neobstoja razloga za izključitev preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo moral ponudnik na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti naslednja dokazila:</i> - izpis iz uradne evidence Finančne uprave Republike Slovenije, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.
3	Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.	ESDP obrazec (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev) <i>Naročnik bo neobstoja razloga za izključitev preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo moral ponudnik na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti naslednja dokazila:</i>

Zap. št.	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	Dokazilo
		- vpogled v Evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3, ki jo vodi Ministrstvo za javno upravo.
4	Gospodarski subjekt je storil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za prejem ponudb s pravnomočno odločitvijo oz. odločitvami izrekel globo za prekršek	ESDP obrazec (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev) <i>Naročnik bo neobstoje razloga za izključitev preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo moral ponudnik na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti naslednja dokazila:</i> - izpis iz uradne evidence Inšpektorata Republike Slovenije za delo in Finančne uprave Republike Slovenije in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.
5	Gospodarski subjekt je: a) ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji; b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje točke; ali c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz a) ali b) točke tega odstavka. ¹ Za podizvajalca in subjekt, na uporabo zmogljivosti se sklicuje ponudnik, se šteje, da obstaja razlog za izključitev iz te točke, če je vrednost njegovih gradenj, storitev oz. dobav večja od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV).	Gospodarski subjekt z oddajo obrazca ESPD izjavlja, da predmetni razlog za izključitev ne obstaja. <i>Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz te točke.</i>

4.1 Popravni mehanizem

Če za gospodarski subjekt obstaja razlog za izključitev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali b) točke četrtega odstavka istega člena, lahko za potrebe izkazovanja samoočiščenja v okviru popravnega mehanizma iz devetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za prejem ponudb priloži dokazila, ki izkazujejo, da je sprejel zadostne ukrepe, ki dokazujejo njegovo zanesljivost kljub obstoju teh razlogov. Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi stranske sankcije iz pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izločitve ni upravičen do uporabe te možnosti. Naročnik bo ob upoštevanju resnosti in posebnih okoliščin kaznivega dejanja ali kršitve presodil, ali sprejeti ukrepi zadoščajo. Če zadoščajo, naročnik gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razloga za izključitev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 ne bo izločil iz postopka javnega naročanja.

¹ Ukrepe določa Sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 111 z dne 8. 4. 2022, str. 70), ki je dostopen na spletni strani <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32022D0578>.

5 Pogoji za sodelovanje

5.1 – Pogoji za sodelovanje –sposobnost za opravljanje dejavnosti

Zap. št.	POGOJ ZA SODELOVANJE	Dokazilo	Način dokazovanja
1	Gospodarski subjekt je vpisan v register pri Agenciji za zavarovalni nadzor (AZN).	ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Vpis v poklicni register) <i>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo ponudnika pozval, da mu v roku, ki ga določi naročnik, predloži naslednja dokazila:</i> - izpis iz registra subjektov, ki imajo dovoljenje Agencije za opravljanje zavarovalnih poslov v Republiki Sloveniji. Ponudnik lahko dokazila predloži že v ponudbi.	Pogoj za sodelovanje iz te točke razpisne dokumentacije morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti: – ponudnik (samostojni ponudnik oz. vodilni ponudnik v skupni ponudbi); – partner v skupni ponudbi; – podizvajalec.
2	Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.	ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Vpis v poslovni register) <i>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo ponudnika pozval, da mu v roku, ki ga določi naročnik, predloži naslednja dokazila:</i> - izpis iz ustreznega registra. Ponudnik lahko dokazila predloži že v ponudbi.	Pogoj za sodelovanje iz te točke razpisne dokumentacije morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti: – ponudnik (samostojni ponudnik oz. vodilni ponudnik v skupni ponudbi); – partner v skupni ponudbi; – podizvajalec, in sicer za svoj del posla.
3	Gospodarski subjekt ima veljavno dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor (AZN) za opravljanje zavarovalne dejavnosti	ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje)	Pogoj za sodelovanje iz te točke razpisne dokumentacije morajo vsak

Zap. št.	POGOJ ZA SODELOVANJE	Dokazilo	Način dokazovanja
	v Republiki Sloveniji za vse zavarovalne vrste, ki so predmet naročila in ni v postopku odvzema dovoljenja. Licenca razvidna na: • https://www.a-zn.si/zavarovalnice-pokojninske-druzbe/register-subjektov-nadzora/ in • https://www.a-zn.si/zavarovalnice-pokojninske-druzbe/register-subjektov-nadzora/?iskalni_niz=&skupina=all&drzava=tujina&zav_vrste=.	<i>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo ponudnika pozval, da mu v roku, ki ga določi naročnik, predloži naslednja dokazila:</i> - kopija dovoljenja. Ponudnik lahko dokazila predloži že v ponudbi.	zase izkazati naslednji gospodarski subjekti: – ponudnik (samostojni ponudnik oz. vodilni ponudnik v skupni ponudbi); – partner v skupni ponudbi; – podizvajalec, in sicer za svoj del posla.

5.2 Pogoji za sodelovanje – ekonomska in finančna sposobnost

Zap. št.	POGOJ ZA SODELOVANJE	Dokazilo	Način dokazovanja
4	Gospodarski subjekt mora imeti bonitetno oceno, ki znaša najmanj A- agencije Standard & Poor's, agencije A.M. Best ali Fitch oziroma bonitetno oceno najmanj A3 bonitetne agencije Moody's. V primeru več različnih ocen se upošteva najvišja ocena.	Obrazec Izjava – bonitetna ocena. <i>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo v fazi preverjanja in ocenjevanja ponudb ponudnika pozval, da mu v roku, ki ga določi naročnik, predloži naslednja dokazila:</i> - <i>ustrezno potrdilo, iz katerega je razvidno, da izpolnjuje pogoj za sodelovanje iz te točke.</i> Ponudnik lahko dokazila predloži že v ponudbi.	Pogoj za sodelovanje iz te točke razpisne dokumentacije morajo izkazovati gospodarski subjekt ali njegova posredno/neposredno obvladujoča družba (ki opravlja enako dejavnost oziroma predstavlja center odločanja glede dejavnosti skupine, ki ji pripada gospodarski subjekt) ali njegov pozavarovatelj (dovoljeno samo v primeru 100% pozavarovanja).

5.3 – Pogoji za sodelovanje – tehnična in strokovna sposobnost

Zap. št.	POGOJ ZA SODELOVANJE	Dokazilo	Način dokazovanja
5	Ponudnik ima na dan roka za prejem ponudb sklenjene najmanj tri (3) veljavne D&O zavarovalne police z limitom kritja v višini 20 mio EUR ali več.	Obrazec Izjava. <i>Naročnik bo v fazi preverjanja in ocenjevanja ponudb ponudnika pozval, da mu v roku, ki ga določi naročnik, predloži naslednja dokazila: /.</i>	V primeru skupne ponudbe oziroma ponudbe s podizvajalcem, lahko pogoj izpolnjujejo vodilni ponudnik in partnerji skupaj.

6. Merila za oddajo

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe.

Naročnik bo upošteval merilo »Najnižja ponujena letna premija za zavarovanje v EUR brez DPZP«, skladno s specifikacijami, razvidno iz obrazca »Ponudbeni predračun«.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži obrazec iz priloge »Ponudbeni predračun«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek v sistemu e-JN in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun« (obrazec »Ponudbeni predračun«), bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« oziroma v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun« (obrazec »Ponudbeni predračun«), kot veljavni štejejo podatki v dokumentu »Ponudbeni predračun«.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov v ponudbi podala enako najnižjo ponudbeno ceno, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika.

7. Oblika, jezik in stroški ponudbe

Ponudnik ponudbo odda elektronsko kot je navedeno v točki 10 te razpisne dokumentacije.

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence države svojega sedeža, ki izkazujejo zahtevano pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ki mora biti tudi overjena. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nedopustno izločil.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščen za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega s predmetnim javnim naročilom.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponujena storitev ne bo ustrezala razpisnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo postopal v skladu z 89. členom ZJN-3.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo ponudbe izrecno strinjajo.

7.1 – Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik poda ponudbo kot sledi:

1. **Izpolnjen in podpisan obrazec Ponudbeni predračun** ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži obrazec iz priloge »Ponudbeni predračun«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek v sistemu e-JN in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun« (obrazec »Ponudbeni predračun«), bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« oziroma v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun« (obrazec »Ponudbeni predračun«), kot veljavni štejejo podatki v obrazcu »Ponudbeni predračun«.

2. **Izpolnjen ESPD ponudnik (samostojni ponudnik oziroma vodilni ponudnik v skupini ponudnikov)** v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD« v obliki *.xml.
3. **Izpolnjen in podpisan ESPD za partnerje v skupni ponudbi, podizvajalce oziroma kapacitete, na katere se sklicuje**, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Ostali sodelujoči« v obliki *.xml ali *.pdf.

Gospodarski subjekt ESPD izpolni tako, da na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd/> v aplikacijo za elektronske storitve ESPD uvozi datoteko s končnico »xml«, ki jo je pripravil naročnik in objavil skupaj s to razpisno dokumentacijo. Gospodarski subjekt v tej aplikaciji izpolni ESPD in ga shrani, nato pa ga predloži na način, kot določen v točki 2 in 3 te točke. Kot del ponudbe mora biti predložen po en obrazec ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi – bodisi kot ponudnik ali partner v skupni ponudbi bodisi kot podizvajalec ali subjekt, na katerega zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik.

4. **Pogodbo o skupnem nastopu** ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Ostale priloge«.

Če ponudbo oddaja skupina ponudnikov, mora biti Pogodba o skupnem nastopu izpolnjena in podpisana s strani nosilca posla.

V primeru, da ponudbe ne bo oddala skupina ponudnikov, akta o skupni izvedbi naročila ni potrebno priložiti.

5. **Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava – podatki o podizvajalcu** ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Ostale priloge«.

Ponudnik za vsakega nominiranega podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Izjava - podatki o podizvajalcu, podpisan s strani podizvajalca.

V primeru, da v ponudbi ne sodelujejo podizvajalci, obrazca Izjava - podatki o podizvajalcu ni potrebno priložiti.

6. **Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava** ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Ostale priloge«.

Obrazec Izjava mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

7. **Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava – bonitetna ocena** ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Ostale priloge«.

Obrazec Izjava – bonitetna ocena mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

8. **Ostale ponudbene obrazce in vso ostalo dokumentacijo**, ki jo zahteva naročnik v skladu s to razpisno dokumentacijo, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Ostale priloge«.

8. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj **en (1) mesec od roka za prejem ponudb**, kar ponudniki potrdijo s predložitvijo oziroma podpisom obrazca ESPD. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti s strani naročnika podani v sledljivi obliki.

9. Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Naročnik bo zagotovil varstvo podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, ter Splošno uredbo o varstvu podatkov štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »zaupno« ali »poslovna skrivnost«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »zaupno« ali »poslovna skrivnost«. Ponudnik lahko v ponudbi predloži tudi »sklep o varovanju poslovne skrivnosti«.

10 Oddaja ponudbe, rok za oddajo in odpiranje ponudb

Ponudbe morajo biti **do roka za oddajo ponudb, ki je določen v objavljenem obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil in v sistemu e-JN**, predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz obvestila o naročilu (točka B.5 Elektronska predložitev), objavljenem na Portalu javnih naročil.

Odpiranje ponudb bo potekalo ob roku, določenem v objavljenem obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil in v sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

11 Pridobivanje podatkov

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemne pogodbe...

12 Posredovanje podatkov naročniku

Izbrani ponudnik mora najkasneje pred podpisom pogodbe posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Zaželeno je, da ponudnik že v ponudbi za ponudnika oziroma vodilnega ponudnika v skupni ponudbi in vse partnerje v skupni ponudbi oziroma podizvajalce priloži izpolnjen obrazec *Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika*.

13 Podpis pogodbe

Naročnik bo izbranega ponudnika pozval na podpis pogodbe po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izvajalec jamči, da bo storitve po tej pogodbi izvedel tako, da bodo v celoti in v vseh svojih delih ustrezala zakonskim predpisom ter standardom, veljavnim za tovrstno naročilo.

14 Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju ZPVPJN). Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, če so predmet javnega naročila blago in storitve in se javno naročilo oddaja po odprtem postopku 4.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290-XXXXXLL.

Slovenski državni holding, d. d.